



REGOLAMENTO INTERNO (Anno scolastico 2023- 2024)

La Scuola dell'Infanzia paritaria parrocchiale San Vincenzo de Paoli accoglie i bambini in età prescolare e si propone di offrire loro un'educazione orientata al senso cristiano della vita, seguendo gli indirizzi dell'autorità scolastica civile e quelli degli organismi della Scuola Cattolica.

Essa fornisce un pubblico servizio, accogliendo i bambini residenti nel comune di Caronno Pertusella e, in caso di disponibilità di posti, anche provenienti da altri comuni, pertanto è aperta a tutti coloro che ne condividano l'impostazione e il progetto educativo.

La scuola è articolata in 5 sezioni e in una sezione Primavera, la cui iscrizione è aperta ai bambini che compiono i 2 anni entro il 31 dicembre 2023, mentre la frequenza potrà avere inizio al compimento del secondo anno di età.

L'aspetto giuridico-economico è di competenza del Parroco pro tempore, che ne è Presidente e legale rappresentante coadiuvato da collaboratori da Lui scelti.

L'attività delle educatrici è supervisionata dalla Coordinatrice pedagogico-didattica.

ART. 1 - FREQUENZA E ASSENZE

La scuola segue il calendario fissato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

L'attività della sezione Primavera è strutturata in 11 mesi, mentre quella della Scuola dell'Infanzia termina con il mese di giugno, a luglio è garantita un'attività ludica e di assistenza.

La frequenza si articola dal lunedì al venerdì, con il seguente orario:

Ore 7,30 - 8,45 1° entrata	Pre - Scuola
Ore 8,15 - 8,45 2° entrata	
Ore 8,45 - 9.00	Entrata
Ore 9,00 - 15,30	Attività didattica
Ore 15,30 - 15,45	Uscita
Ore 16,30 - 16,45 1° uscita	Post - Scuola
Ore 17,15 - 17,30 2° uscita	
Fino alle ore 18:00 3° uscita	

In caso di necessità, con la massima puntualità, è possibile uscire alle ore 12:45 per la sezione primavera e alle ore 13.30 per la scuola dell'infanzia, previa comunicazione alla segreteria o alla Coordinatrice o all'insegnante.

I servizi di pre-scuola e di post-scuola devono essere richiesti all'atto dell'iscrizione o, in caso di **necessità**, anche durante il corso dell'anno scolastico.

Durante il post-scuola viene servita una merenda.

Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.

Perché il lavoro scolastico sia proficuo e serena la convivenza è necessario che gli utenti si attengano ad alcune norme fondamentali

- 1) Per un regolare svolgimento delle attività educativo-didattiche deve essere rispettato l'orario stabilito per l'entrata e per l'uscita.
- 2) La scuola dell'infanzia non è scuola dell'obbligo, ma assume una valenza educativa e di crescita globale della persona: è bene perciò che siano evitate assenze saltuarie, brevi o continue.
- 3) In caso di malattia o assenza prolungata è opportuno avvisare tempestivamente la Coordinatrice o la segreteria.
- 4) All'entrata gli alunni devono essere affidati alle rispettive educatrici e riconsegnati dalle stesse ai genitori o ad adulti preventivamente autorizzati con apposita delega, annuale o giornaliera. I genitori devono evitare di trattenersi all'interno della sezione o della scuola. Eventuali comunicazioni destinate all'insegnante dovranno essere rilasciate alla Coordinatrice o in segreteria.
- 5) Non è consentito introdurre e consumare cibo all'interno della scuola e in classe.**
In caso compleanni o altre ricorrenze, previo avviso alla coordinatrice e/o insegnanti, è possibile portare a scuola esclusivamente prodotti confezionati muniti di etichette a norma.
- 6) Non è opportuno che i bambini portino a scuola oggetti di valore o giocattoli, in caso di smarrimento, la scuola declina ogni responsabilità.
- 7) Gli utenti sono pregati di leggere sempre gli avvisi della scuola esposti in bacheca nell'atrio e pubblicati sul sito.

Inserimento

Per favorire un graduale e sereno inserimento nel nuovo ambiente i tempi e i modi della frequenza dell'alunno, iscritto per la prima volta, saranno comunicati prima dell'inizio dell'anno scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola e del singolo bambino.

Nei primi giorni di attività didattica i genitori saranno invitati a un colloquio conoscitivo che permetterà un primo contatto tra la famiglia e l'insegnante di riferimento, nel corso dell'incontro saranno raccolte informazioni utili a favorire l'accoglienza del bambino.

Corsi integrativi e uscite didattiche

Il percorso formativo è arricchito da uscite didattiche, corsi curricolari e integrativi che verranno comunicati e illustrati durante la prima assemblea con i genitori.

I corsi di attività motoria e di inglese, in quanto curricolari, sono parte integrante della programmazione didattica, pertanto obbligatori e si svolgono da ottobre a maggio; i piccoli invece inizieranno inglese da gennaio. Al di fuori dell'orario scolastico sono inoltre previsti corsi integrativi che saranno presentati durante la prima assemblea. È richiesto ai genitori un contributo per ogni corso.

Circa le uscite didattiche, inerenti sia al progetto educativo sia alle festività religiose, sarà data informazione tempestivamente alle famiglie tramite apposite comunicazioni.

Per uscite all'interno del Comune, finalizzate alla conoscenza dell'ambiente, l'autorizzazione richiesta ai genitori ha validità per l'intero anno scolastico.

ART. 2 - ISCRIZIONI

Le iscrizioni per l'anno scolastico 2023/2024, unicamente per i nuovi iscritti, si effettuano nel mese di gennaio.

Per i frequentanti il rinnovo dell'iscrizione sarà richiesto entro dicembre.

La scuola si riserva la facoltà di raccogliere le pre-iscrizioni durante l'OPEN DAY nel mese di novembre.

Possono essere iscritti i bambini che abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età per la scuola dell'Infanzia entro il 30 aprile 2024 o il secondo anno di età per la Sezione Primavera entro il 31 dicembre 2023.

Nell'assegnare la priorità, per la Scuola dell'Infanzia, si seguirà il seguente ordine:

- bambini provenienti dalla sezione primavera
- bambini che compiano i 3 anni entro il 31 dicembre 2023 i cui fratelli e/o sorelle siano attualmente frequentanti
- bambini la cui famiglia frequenta la Parrocchia di S. Alessandro
- bambini residenti in Pertusella
- bambini residenti in Caronno
- bambini non residenti in Caronno Pertusella

Nell'assegnare la priorità, per la sezione primavera, si seguirà il seguente ordine:

- bambini i cui fratelli e/o sorelle siano attualmente frequentanti
- bambini che abbiano compiuto i 2 anni entro l'inizio dell'anno scolastico e, a seguire, quelli nati nei mesi successivi
- bambini la cui famiglia frequenta la Parrocchia di S. Alessandro
- bambini residenti in Pertusella
- bambini residenti in Caronno
- bambini non residenti in Caronno Pertusella

L'iscrizione sarà perfezionata con

- compilazione dei moduli di iscrizione, consegna degli stessi in segreteria unitamente al versamento della quota prevista.
- accettazione P.T.O.F e regolamento interno, che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione, impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione.

LA QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE NON RIMBORSABILE E' DI € 100,00

Coloro che non potranno essere inseriti immediatamente nelle sezioni della scuola, verranno inclusi in una "lista d'attesa" alla quale, all'occorrenza, si farà riferimento per il completamento del numero degli alunni.

Ritiro

I genitori che intendono rinunciare al posto devono compilare un apposito modulo da ritirare in segreteria o da scaricare dal sito.

ART. 3 - CORREDO PERSONALE

Ogni bambino deve avere il seguente corredo:

- 1) grembiolino azzurro per i maschi e rosa per le femmine;
- 2) sacchetto di stoffa, contenente almeno un cambio completo (scarpe, calzini, intimo e abbigliamento adeguato alla stagione), da usarsi in caso di necessità.
- 3) i bambini che usufruiscono del servizio nanna devono portare un lenzuolo con angoli, un lenzuolo e una coperta (a seconda della stagione), eventualmente un cuscino con federa. Il tutto deve essere contrassegnato con il nome e il cognome del bambino (anche in sigla). Il corredo della nanna viene riconsegnato alle famiglie tutte le settimane. Le misure della brandine sono indicativamente 135cmx55cm.
- 4) Una borraccia personale (non per la sezione primavera) con l'indicazione del nome e di un contrassegno che consenta di riconoscerla facilmente; quotidianamente verrà riportata a casa.
- 5) Uno zainetto, che verrà restituito quotidianamente, in modo da riporre tutto ciò che ci sarà da portare a casa ogni giorno.

Inoltre all'inizio dell'anno scolastico le famiglie consegneranno: 4 fototessere (6 per la sezione primavera), una confezione di fazzoletti di carta, 2 confezioni di salviettine umidificate, 1 confezione di scottex, 1 confezione di tovaglioli di carta, una cartelletta (con elastico) formato A4 con nome e cognome per la Scuola dell'Infanzia, formato A3 per la sezione primavera e un astuccio bustina (vuoto) con nome e cognome.

Si raccomanda di controllare sempre i cambi nei sacchetti e riportare a casa al termine della settimana scolastica il corredo da lavare e riconsegnare la settimana successiva.

Si prega di far indossare al bambino calzature comode (scarpe con gli strappi) e indumenti pratici, privi possibilmente di bottoni, bretelle e cinture per favorire la sua autonomia nel caso debba svestirsi.

I genitori devono prestare particolare cura affinché i bambini vengano presentati sempre in ordine e puliti.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia dispone di personale insegnante e ausiliario provvisto dei requisiti fissati dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Volontariato

La Scuola dell'Infanzia si avvale di personale volontario per espletare servizi quali l'amministrazione, la manutenzione, la sorveglianza all'ingresso, etc.

ART. 5 - RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la comunità educante, ovvero personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per una valida e integrale educazione del bambino è di fondamentale importanza che il rapporto scuola-famiglia sia improntato a reciproca stima, cordialità e scandito da precisi momenti informativi collettivi ed individuali.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna, nel rispetto del progetto educativo e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola dell'Infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali:

- a) **Assemblea generale** composta dai genitori degli alunni della scuola e presieduta dal Presidente della scuola o da un suo delegato;
- b) **Commissione tecnico-amministrativa** composta dal Presidente, dai collaboratori scelti dal Parroco e dalla Coordinatrice pedagogico-didattica;
- c) **Collegio Docenti** costituito dalle insegnanti della scuola e dalla Coordinatrice pedagogico-didattica che lo presiede;
- d) **Assemblee di Sezione** composte dai genitori degli alunni e dagli insegnanti di ciascuna sezione;
- e) **Consiglio di Intersezione** composto dai due rappresentanti dei genitori di ogni sezione.

Assemblee

I momenti collettivi, di classe e di intersezione, sono convocati al fine di:

- concordare le finalità educative affinché possa esserci coerenza negli interventi e si possa effettuare la relativa verifica;
- far conoscere la progettazione annuale (contenuti, metodologie, attività didattiche) e la sua attuazione operativa;
- promuovere momenti di incontro e di scambio di esperienze nei quali affrontare tematiche relative al mondo dell'infanzia

Nel corso dell'anno sono previste 2 assemblee generali (la prima tra settembre e ottobre, la seconda a maggio) e 3 consigli di intersezione (ottobre, dicembre e aprile).

Incontri formativi

Saranno proposti ai genitori incontri formativi su temi che riguardano problematiche educative e relazionali.

Comunicazioni

Le comunicazioni della scuola saranno affisse nella bacheca posta all'ingresso, pubblicate sul sito internet (www.scuolasanvincenzopertusella.it) e inviate tramite mail.

Questionario

Alla fine dell'anno scolastico sarà sottoposto alle famiglie un questionario per rilevare e valutare il grado di soddisfazione per il servizio offerto dalla scuola.

I risultati saranno comunicati, tramite mail e affissione sulla bacheca della scuola, all'inizio dell'anno scolastico seguente.

Colloqui individuali

Le educatrici sono a disposizione delle famiglie per verificare il percorso formativo del bambino e concordare in modo appropriato le linee educative.

Come stabilito dal P.T.O.F., adottato dalla nostra scuola, sono previsti colloqui individuali a cadenza periodica, in caso di necessità è possibile concordare con la coordinatrice altri momenti di incontro.

La Coordinatrice riceve, su appuntamento, per rispondere in merito all'organizzazione delle attività e alle esigenze delle famiglie.

ART. 6 - ASSICURAZIONE

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e una polizza infortuni per i bambini.

ART. 7 - TUTELA SANITARIA

La scuola dispone del Documento di Valutazione dei rischi secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed è sottoposta alla vigilanza igienico-sanitaria da parte della competente autorità, in conformità alle disposizioni legislative.

La scuola segnalerà tempestivamente alla famiglia indisposizioni del bambino, in caso di malessere o infortunio si farà riferimento al pronto soccorso, previo avviso ai genitori.

Il personale della scuola per situazioni particolari può somministrare unicamente farmaci prescritti dal pediatra di famiglia (il modulo per la richiesta può essere ritirato in segreteria o scaricato dal sito).

I genitori dovranno avvisare immediatamente la scuola nel caso in cui il bambino sia colpito da malattia contagiosa, lo stesso sarà riammesso previa presentazione di autocertificazione dei genitori attestante l'avvenuta guarigione (il modulo per la riammissione può essere ritirato in segreteria o scaricato dal sito).

Inoltre i genitori sono tenuti a comunicare eventuali allergie e intolleranze alimentari.

In caso di infestazione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola senza aver effettuato lo specifico trattamento e avvisato la Coordinatrice o la segreteria.

ART. 8 - SERVIZIO REFEZIONE

La refezione costituisce un momento integrante dell'attività educativa.

Il pasto di mezzogiorno, preparato all'interno dei locali dell'istituto secondo un menù stilato da una biologa nutrizionista, è conforme alle modalità ed alle tabelle dietetiche autorizzate dal Servizio di Sanità Pubblica.

Le variazioni al menù della scuola per allergie e intolleranze alimentari o altri motivi di salute, devono essere richieste da parte dei genitori con apposito modulo (da ritirare in segreteria o da scaricare dal sito) e certificate da uno specialista.

ART. 9 - RETTA ANNUALE

1) Le quote annuali di frequenza alla scuola, comprensive del pasto, vengono confermate in

	COSTI SEZIONE PRIMAVERA (11 mesi)	COSTI SCUOLA DELL'INFANZIA (10 mesi)
Residenti	€ 4400 (400 x 11)	€ 2000 (200 x 10)
Non residenti		€ 2600 (260 x 10)

- 2) In caso di frequenza di due fratelli, per il secondo la retta avrà una riduzione di 50€ mensili. È prevista anche una diminuzione del costo dei servizi di pre e post scuola: per due fratelli frequentanti il primo paga i servizi per intero mentre il secondo paga la metà.
- 3) LA QUOTA E' SEMPRE DOVUTA PER INTERO, ANCHE IN CASO DI ASSENZE PROLUNGATE DEL/LA BAMBINO/A.
- 4) Qualunque sia la data di inizio dell'attività didattica e del pre e post scuola, le quote dovranno essere pagate per intero.
- 5) La retta, suddivisa in **5 rate**, deve essere versata improrogabilmente entro **i primi cinque giorni del mese**. **La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino per il quale i genitori non effettuano i pagamenti richiesti.**
- 6) Il costo mensile del servizio di pre e post sono:

	COSTI mensili
Pre scuola 1° entrata 7.30-8,45	€ 40
Pre scuola 2° entrata 8.15-8,45	€ 20
Post scuola 1° uscita 16.30-16.45	€ 30
Post scuola 2° uscita 17.15-17.30	€ 50
Post scuola 3° uscita fino alle 18:00*	€ 65

Alle 15,45 sarà servita la merenda

*L'orario delle 18:00 è improrogabile.

In caso di ripetuti ritardi da parte dei genitori, il bambino sarà escluso dal post-scuola.

- 7) In caso di necessità straordinaria è data la possibilità di usufruire del servizio di pre e/o post-scuola, comunicando l'esigenza all'insegnante o telefonando nel corso della giornata. Per ciascuno dei suddetti servizi devono essere versati 5 €.
- 8) Per eventuali richieste di riduzione della retta è necessario presentare idonea documentazione. Tale domanda verrà poi valutata entro il mese di settembre dalla commissione tecnico-amministrativa alla quale spetta, altresì, di stabilire annualmente il numero massimo di alunni che potranno godere del diritto di parziale riduzione.
- 9) **In caso di ritiro dalla scuola, i genitori sono tenuti a pagare comunque due mensilità complete**, decorrenti dal primo giorno del mese successivo alla comunicazione del ritiro.